

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA I WARUNKI WSPÓŁPRACY ORDER FORM & TERMS OF COOPERATION

NIP / VAT ID: .....

Nazwa firmy / Company name: .....

Imię i nazwisko klienta / Name and surname customer: .....

Adres dostawy / Delivery address: .....

Telefon / Phone: .....

Adres e-mail do wysyłki FV / Email for invoice: .....

### SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA / ORDER DETAILS

| Lp. | Nazwa produktu / Product name | Ilość / Quantity | Cena netto / Net price |
|-----|-------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.  |                               |                  |                        |
| 2.  |                               |                  |                        |
| 3.  |                               |                  |                        |
| 4.  |                               |                  |                        |
| 5.  |                               |                  |                        |

Uwagi:

Wartość zamówienia netto/brutto / Net/gross order value net: .....

Koszt dostawy / Delivery cost: .....

- |                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Odbiór osobisty / Personal collection                                         | <input type="checkbox"/> Transport Lembro / Lembro delivery                                        | <input type="checkbox"/> Wysyłka kurierska / Courier shipping                                      |
| <input type="checkbox"/> Gotówka przy odbiorze / Cash on delivery                                      | <input type="checkbox"/> Gotówka przy odbiorze / Cash on delivery                                  | <input type="checkbox"/> Pobranie (Gotówka przy odbiorze) / Cash on delivery                       |
| <input type="checkbox"/> Płatność kartą przy odbiorze / Payment card on delivery                       | <input type="checkbox"/> Przedpłata (przelew przed wysyłką / Prepayment (transfer before shipment) | <input type="checkbox"/> Przedpłata (przelew przed wysyłką / Prepayment (transfer before shipment) |
| <input type="checkbox"/> Przedpłata (przelew przed odbiorem) / Prepayment (transfer before collection) |                                                                                                    |                                                                                                    |

Termin dostawy / Delivery date: .....

Podpis klienta / Customer signature:

Data / Date

#### WARUNKI WSPÓŁPRACY

- Zamówienie sprzętu następuje po potwierdzeniu dostępności. • Sprzęt nieopłacony może zostać sprzedany innemu klientowi. • Płatność możliwa przelewem, gotówką przy odbiorze lub za pobraniem (jeśli wcześniej ustalono). • W przypadku transportu zewnętrznego wymagana jest płatność przelewem przed wysyłką.
- Przelew musi być dokonany w całości przed realizacją zamówienia. • Odbiór osobisty lub transport ustalany indywidualnie. • W przypadku nieodebrania towaru dostarczonego do klienta, klient ponosi koszty transportu w obie strony. • Gwarancja rozruchowa 14 dni. • Zwrot możliwy tylko w przypadku uznania reklamacji.
- Złożenie zamówienia oznacza akceptację warunków współpracy.

#### TERMS OF COOPERATION

- Order upon availability confirmation. • Unpaid items may be resold • Payment by transfer, cash, or COD (if agreed). • External transport requires advance transfer. • Full payment required before processing. • Pickup or delivery arranged individually. • Uncollected goods • Client bears both-way transport cost.
- 14-day startup warranty. • Return only upon approved complaint. • Order means acceptance of terms.